

**POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE AKCIONARA
AKCIONARSKOG DRUŠTVA
“ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH VOZNIH SREDSTAVA” Podgorica**

Podgorica, jun 2026. godine

Na osnovu čl.255 do čl.287, čl.291 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“ br.090/25, 06.08.2025.g., br.121/25 od 21.10.2025.g. i br.44/26 od 27.03.2026.g.) i Statuta Akcionarskog društva “Održavanje željezničkih vozni sredstava” Podgorica od 15.06.2026.godine , Redovna skupština akcionara Akcionarskog društva “Održavanje željezničkih vozni sredstava” Podgorica, na Redovnoj sjednici, održanoj dana 15.06.2026.godine donosi:

**POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE AKCIONARA
Akcionarskog društva “Održavanje željezničkih vozni sredstava” Podgorica**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovníkom uređuje se rad Skupštine akcionara Akcionarskog društva “Održavanje željezničkih vozni sredstava” Podgorica (u daljem tekstu: Skupština).

Član 2

Skupština vrši poslove iz svog djelokruga na sjednicama.

Sjednice Skupštine održavaju se po potrebi, a najmanje jedan put godišnje.

Član 3

Sjednici Skupštine pored akcionara Društva, obavezno prisustvuju Predsjednik Odbora direktora i Sekretar Društva.

Članovi Odbora direktora po pravilu prisustvuju sjednici Skupštine.

Član 4

Sjednice Skupštine su javne.

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici sredstava javnog informisanja i obavještavati javnost o njenom radu, pod uslovom čuvanja poslovne tajne Društva.



Član 5

Ako se sjednica Skupštine ne može održati zbog nedostatka kvoruma, sjednica se može ponovo sazvati sa istim dnevnim redom (ponovljena sjednica).

Ako je u pozivu za neodržanu sjednicu određen dan održavanja ponovljene sjednice, ponovljena sjednica održaće se na taj dan, pri čemu on ne može biti ranije od osmog, niti kasnije od tridesetog dana od dana neodržane sjednice.

Ako u pozivu za neodržanu sjednicu nije određen dan održavanja ponovljene sjednice, ponovljena sjednica može se održati najranije 15, a najkasnije 30 dana od dana neodržane sjednice, pri čemu se poziv za ponovljenu sjednicu upućuje akcionarima najkasnije deset dana prije dana održavanja ponovljene sjednice.

Kvorum za ponovljenu sjednicu čine akcionari koji posjeduju najmanje 20% ukupnog broja akcija sa pravom glasa.

Ako se na ponovljenoj sjednici Skupštine ne postigne kvorum iz stava 5 ovog člana može se na isti način sazvati druga ponovljena sjednica na kojoj se ne zahtijeva postojanje kvoruma.

Član 6

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na članove Društva – akcionare i na sva druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednicama Skupštine.

II PRAVA I DUŽNOSTI AKCIONARA, ODBORA DIREKTORA PREDSJEDNIKA I SEKRETARA

Član 7

Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik Odbora direktora, a u njegovom odsustvu bilo koji drugi član Odbora direktora, koji predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine bira se većinom glasova prisutnih akcionara.

Predsjednik Skupštine ne može biti član organa upravljanja, a može biti akcionar, odnosno punomoćnik ili treće lice.

Sekretar Društva je i sekretar sjednice Skupštine, a u odsustvu sekretara Društva predsjednik sjednice imenuje drugo lice za sekretara sjednice Skupštine.

Sekretar sjednice organizuje, a predsjednik sjednice predsjedava i vodi sjednice Skupštine.

U rukovodjenju radom sjednice Skupštine predsjednik ima sljedeća ovlaštenja:

1) stara se da rad sjednice Skupštine teče prema utvrđenom dnevnom redu i u skladu sa odredbama ovog Poslovnika;

- 2) daje riječ akcionarima Društva i ostalim učesnicima u radu sjednice Skupštine;
- 3) odobrava napuštanje sjednice Skupštine kada za to postoji opravdan razlog;
- 4) izriče mjere zbog povrede reda na sjednici za koje je ovlašćen ovim Poslovníkom;
- 5) potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština.

Član 8

Pravo učešća u radu sjednice Skupštine imaju akcionari koji su to svojstvo imali na drugi dan prije dana održavanja sjednice (dan utvrđivanja svojstva akcionara).

Spisak akcionara iz stava 1 ovog člana Društvo utvrđuje na osnovu izvoda iz jedinstvene evidencije akcionara (CKDD). Akcionar iz stava 1 ovog člana koji nakon dana utvrđivanja svojstva akcionara prenese svoje akcije na treće lice, zadržava pravo učešća u radu sjednice Skupštine po osnovu tih akcija.

Član 9

Utvrđivanje identiteta akcionara vrši se u skladu sa Zakonom i ovim Poslovníkom na sljedeći način:

-za fizička lica identitet se utvrđuje uvidom u ličnu ispravu sa fotografijom i na osnovu dostavljene kopije punomoćja, ovjerene u skladu sa Zakonom;

-za pravna lica na osnovu dokaza o svojstvu ovlašćenog lica kod pravnog lica odnosno izvodom iz odgovarajućeg registra koji nije stariji od 3 dana ili kopija punomoćja koje glasi na ime tog lica, ovjerene u skladu sa Zakonom i uvidom u ličnu ispravu sa fotografijom.

Nakon utvrđivanja identiteta predsjednik i sekretar sjednice sačinjavaju listu prisutnih akcionara/punomoćnika i broj akcija kojom se utvrđuje prisustvo akcionara ili njihovih punomoćnika na sjednici Skupštine akcionara i broj glasova koje posjeduje svaki akcionar.

Listu prisutnih potpisuju predsjednik i sekretar sjednice Skupštine.

Član 10

Akcionari imaju pravo da od nadležnih lica i odgovornih službi Društva traže potrebna objašnjenja, obavještenja i materijale u vezi sa dnevnim redom sjednice Skupštine.

Član 11

Akcionari/punomoćnici mogu da glasaju unaprijed pisanim putem bez prisustva sjednici (u odsustvu), uz ovjeru svog potpisa na glasačkom listiću, u skladu sa Zakonom o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa

Društvo utvrđuje obrazac glasačkog listića kojim se glasa pisanim putem, koji mora biti dostupan akcionarima u papirnom i elektronskom obliku.

Glasački listić obavezno sadrži podatke o nazivu Društva, datumu i mjestu održavanja sjednice Skupštine, pitanja o kojima se glasa, ime odnosno naziv akcionara, broj glasova akcionara, mogućnost glasanja „za“ ili „protiv“ po svakom pitanju o kome se glasa, a ako se glasa o članovima Odbora direktora, kumulativno, ime svakog kandidata o kome se glasa, uz naznaku **neizvršnih**, nezavisnih članova, **izvršnog** i pripadnika manje zastupljenog pola, odnosno strukture ovog organa saglasno Statuta. Glasački listić mora da sadrži i uputstvo o načinu glasanja i o uslovima za proglašenje glasanja važećim, odnosno nevažećim.

Ako akcionar prilikom glasanja pisanim putem nije koristio obrazac glasačkog listića iz stava 3 ovog člana, Društvo neće poništiti njegovo glasanje ako se iz pisane izjave tog akcionara jasno može utvrditi njegov identitet i kako je glasao po pojedinim tačkama dnevnog reda.

U slučaju glasanja akcionara/punomoćnika u odsustvu, glasački listić i punomoćje ovjereni i to: od strane akcionara pravnog lica potpisom zakonskog zastupnika i pečatom, a za akcionara /punomoćnika fizičko lice ovjereni u skladu sa Zakonom o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa može se dostaviti Društvu poštom, u naznačenom roku, na adresu sjedišta Društva.

Glasački listić za glasanje unaprijed mora biti dostavljen Društvu najkasnije 24 sata prije sjednice Skupštine (na službenu adresu Društva).

Akcionar koji glasa na način iz stava 1 ovog člana smatra se prisutnim na Skupštini akcionara po tački dnevnog reda za čiju predloženu tačku se uredno izjasnio.

Član 12

Akcionar može da glasa prije održavanja sjednice Skupštine i elektronskim putem.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, akcionar/punomoćnik je dužan, najmanje 24 sati prije održavanja sjednice Skupštine da:

1. najavi Društvu da će glasati elektronskim putem,
2. koristi utvrđeni ili drugi oblik glasačkog listića za svaku tačku dnevnog reda o kojoj glasa, i dostavi Društvu na službenu e-mail adresu- uprava@zpcg.me, ispunjeni glasački listić saglasno datom uputstvu (odnosno kojim se jasno i nedvosmisleno može utvrditi način glasanja), a punomoćnik i punomoćje, koji moraju biti potpisani kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu.

Član 13

Od prava glasa unaprijed mogu biti izuzete tačke: izbor članova Odbora direktora, ukoliko prijedlog ne bude blagovremeno, unaprijed dostavljen, kao i zbog isključivog prava akcionara koji imaju preko 5% osnovnog kapitala da predlože kandidate do početka održavanja sjednice Skupštine.

U slučaju glasanja elektronskim putem prije održavanja sjednice Skupštine, licu koje je glasalo poslaće se istog dana elektronska potvrda o prijemu elektronske poruke kojom se vrši glasanje.

Član 14

Akcionar ima pravo da unaprijed, putem pisma najkasnije 14 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine ili na samoj sjednici Skupštine kod razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, traži objašnjenje i informacije od Odbora direktora koje se odnose na tačke dnevnog reda u pogledu materijala i prijedloga odluka koje će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Predstavnik Odbora direktora dužan je da odgovori na postavljeno pitanje, potpuno i istinito, odmah na samoj sjednici Skupštine kod raspravljanja odgovarajuće tačke dnevnog reda.

Izuzetno, ako se odgovor na postavljeno pitanje ne može dati na sjednici odgovor je potrebno dosataviti akcionaru u roku od 14 dana od dana održavanja sjednice.

Član 15

Akcionari su dužni da se pridržavaju propisanog reda na sjednici Skupštine. Ukoliko zbog povrede reda na sjednici akcionaru bude izrečena neka od mjera predviđene ovim poslovníkom, akcionar je dužan da svoje ponašanje uskladi prema uputstvu predsjednika.

III PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 16

Po nalogu Odbora direktora, Sekretar Društva organizuje sjednicu Skupštine.

Redovnu/vanrednu sjednicu Skupštine saziva Odbora direktora.

Član 17

Pravo sazivanja Skupštine imaju i akcionari koji posjeduju akcije koje čine najmanje 5% osnovnog kapitala i 5% glasačkih prava kao i revizor Društva ako dostave pisani zahtjev za sazivanje vanredne sjednice skupštine akcionara Društva.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana obavezno sadrži: prijedlog dnevnog reda sjednice, pripremanje odgovarajućeg pisanog materijala za sjednicu, predlog odluka čije se usvajanje predlaže sa obrazloženjem, podatke o podnosiocima zahtjeva i broju akcija koje posjeduju.

Odbor direktora je dužan da sazove vanrednu sjednicu u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva iz stava 2 ovog člana, prema predlogu dnevnog reda iz zahtjeva ako su predložena pitanja o kojima se odlučuje u nadležnosti Skupštine.

Član 18

Prijedlog dnevnog reda Skupštine sastavlja Odbora direktora, odnosno akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% osnovnog kapitala.

U slučaju izmjene Dnevnog reda saglasno Statutu, Društvo je dužno da, bez odlaganja, na svojoj internet stranici objavi predlog izmijenjenog, odnosno dopunjenog dnevnog reda sa predlozima odluka.

Član 19

Sjednica Skupštine saziva se po nalogu Odbora direktora. Sjednica Skupštine saziva se pozivom za sjednicu Skupštine, koji potpisuje Predsjednik Odbora direktora.

Poziv za sjednicu Skupštine akcionara naročito sadrži:

- datum slanja poziva;
- vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
- dnevni red sa predlogom odluka sa obrazloženjem, uz navođenje klase i ukupnog broja akcija koje o tim odlukama glasaju i većini potrebnoj za donošenje tih odluka;
- obavještenje o načinu na koji se mogu preuzeti, odnosno gdje se može ostvariti uvid u materijale za sjednicu, kao i naznaku internet stranice Društva na kojoj će biti dostupne informacije od značaja za održavanje sjednice;
- uputstvo o pravima i načinu ostvarivanja prava akcionara da učestvuju i glasaju na sjednici Skupštine, u skladu sa ovim Zakonom, Statutom i Poslovníkom;
- obrazac punomoćja ako ga ima i
- obavještenje o danu utvrđivanja svojstva akcionara.

Poziv iz stava 1 ovog člana upućuje se akcionarima najranije 42, a najkasnije 21 dan prije dana održavanja sjednice. Poziv se upućuje akcionarima koji su to svojstvo imali na dan na koji je Odbor direktora donio odluku o sazivanju sjednice Skupštine, odnosno na dan donošenja odluke suda ako se sjednica Skupštine saziva po nalogu suda.

Član 20

Na sjednicu Skupštine pozivaju se svi akcionari i druga lica koja odredi Predsjednik Odbora direktora, odnosno Odbor direktora.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se akcionarima objavljivanjem na internet stranici Društva.

Poziv za sjednicu se dostavlja organu nadležnom za registraciju u CRPS i CKDD odmah po donošenju odluke o sazivanju sjednice, a najkasnije prvog narednog radnog dana, radi objavljivanja poziva na internet stranicama CRPS, CKDD, kao i regulisanog tržišta.

Član 21

Društvo je dužno da materijale za sjednicu Skupštine stavi na raspolaganje akcionarima istovremeno sa slanjem poziva, objavljivanjem materijala na internet stranici Društva i omogućiti preuzimanje tih materijala.

Materijali iz stava 1 ovog člana naročito obuhvataju tekst predloga odluke, sa obrazloženjem, za svaku tačku dnevnog reda i svu dokumentaciju koja je podnesena Skupštini.

Ako zbog tehničkih poteškoća akcionar nije u mogućnosti da preuzme materijale iz stava 1 ovog člana sa internet stranice Društva, Društvo je dužno da mu omogućiti da lično ili preko punomoćnika, za vrijeme radnog vremena Društva, ostvari uvid u materijale u sjedištu Društva ili da materijale dostavi putem pošte akcionaru koji to bude zahtijevao, o trošku Društva.

Društvo je dužno da na svojoj internet stranici, uz poziv za sjednicu, objavi i ukupan broj akcija i broj akcija sa pravom glasa na dan objavljivanja poziva, kao i broj akcija svake klase sa pravom glasa po tačkama dnevnog reda sjednice.

Član 22

Vanredna Skupština se organizuje shodno odredbama Statuta Društva (u daljem tekstu: Statut).

IV TOK RADA NA SJEDNICI SKUPŠTINE

Član 23

Poslije konstatacije Predsjednika Odbora direktora da postoji kvorum i da Skupština može punopravno da radi i odlučuje, prisutni se upoznaju sa spiskom akcionara dostavljenim od CKDD uz naznaku datuma na koji je utvrđen spisak, a potom se pristupa usvajanju dnevnog reda sjednice Skupštine

Dnevni red sjednice utvrđuje se na osnovu prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu za sjednicu Skupštine.

Utvrđeni dnevni red sjednice Skupštine ne može se mijenjati u toku sjednice, niti Skupština može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, saglasno Statutu, osim ukoliko svi akcionari sa pravom glasa prisustvuju sjednici i jednoglasno prihvate izmjenu/dopunu dnevnog reda.

Član 24

Po usvajanju dnevnog reda, bira se predsjednik sjednice Skupštine i ovjerivač zapisnika tj. jednog akcionara/punomoćnika koga ovlasti Skupština.

Član 25

Prije prelaska na raspravljanje po pojedinoj tački dnevnog reda podnosi se kraći izvještaj, odnosno obrazloženje o pitanju koje treba razmatrati i donijeti odgovarajuću odluku.

Izvještaj, odnosno obrazloženje o pojedinoj tački dnevnog reda podnosi određeni izvjestilac, odnosno stručno lice u Društvu, zavisno od pitanja koje je na dnevnom redu sjednice.

Član 26

Kada izvjestilac završi svoje izlaganje o određenoj tački dnevnog reda, predsjednik poziva akcionare da se jave za riječ.

Prijava za riječ podnosi se predsjedniku.

Član 27

Na sjednici Skupštine niko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ po redu prijavljivanja.

Predsjednik će dati riječ mimo reda prijavljivanja samo izvjestiocu po određenoj tački dnevnog reda, ako je on to zatražio radi dopune izvještaja ili obrazloženja koje je dao ili ako se od njega zahtjevaju dodatna objašnjenja u toku raspravljanja.

Član 28

Akcionar u raspravljanju na sjednici može o istom pitanju govoriti više puta.

Skupština može, na prijedlog predsjednika ili bilo kog akcionara, odlučiti da se uskrati riječ učesniku koji je već govorio o istom pitanju.

Predsjednik sjednice Skupštine može odlučiti da se trajanje pojedinačnih diskusija ograniči.

Član 29

Akcionar koji dobije riječ mora se pridržavati predmeta raspravljanja i može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine.

Ukoliko se akcionar u svom izlaganju udalji od pitanja koje je na dnevnom redu sjednice, predsjednik će ga opomenuti da se pridržava dnevnog reda, a ako ne postupi po upozorenju, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Član 30

Izlaganje akcionara treba da bude kratko i jasno i da sadrži prijedloge za rješenje pitanja koje se razmatra, ako njegovo izlaganje nije informativne prirode.

Niko nema pravo da akcionara prekida u izlaganju, da mu upada u riječ ili na bilo koji način utiče na njegovo slobodno i neometano izlaganje, o čemu je dužan da se stara predsjednik sjednice Skupštine.

Član 31

Skupština može na prijedlog predsjednika ili sekretara sjednice Skupštine odlučiti da se raspravljanje o pojedinom pitanju prekine i da se ono ponovo prouči, odnosno da se pribave potrebni dodatni podaci za sljedeću sjednicu.

Član 32

Kada se na sjednici Skupštine raspravlja o dokumentima i podacima koji se smatraju poslovnom tajnom, predsjednik ili sekretar sjednice upozoriće prisutne da se ti dokumenti ili podaci smatraju tajnim i da su dužni da ono što u vezi sa tim saznaju, čuvaju kao tajnu.

Član 33

Po završenom razmatranju i raspravljanju pojedine tačke dnevnog reda sjednice Skupštine, pristupa se donošenju odluke.

O prijedlogu odluke odlučuje se glasanjem akcionara Društva.

Skupština akcionara donosi odluku većinom glasova prisutnih ili zastupanih akcionara ili putem glasačkih listića, tj. pisanim ili elektronskim putem, osim u slučajevima kada se za donošenje odluke zahtijeva druga većina.

Član 34

Prije glasanja predsjednik Skupštine upoznaje prisutne sa prijedlogom odluke koju treba donijeti u vezi sa pojedinom tačkom dnevnog reda.

Ako ima više prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja koje je na dnevnom redu sjednice, prvo se glasa o prijedlozima datim u materijalu za sjednicu, a zatim o prijedlozima datim na samoj sjednici i to onim redom kojim su i dati.

Kada za određeni prijedlog glasa potrebna većina akcionara, o ostalim prijedlozima se ne glasa.

Akcionari glasaju tako što se izjašnjavaju ZA ili PROTIV o prijedlogu odluke.

Član 35

Glasanje na sjednici Skupštine može biti javno ili tajno. Glasanje na Skupštini je javno (usmenim izjašnjavanjem), osim u slučajevima ako za odlučivanje o pojedinom pitanju nije predviđeno glasanje putem glasačkih listića, saglasno ovom Poslovniku.

Društvo utvrđuje formu i sadržaj glasačkog listića kojim se glasa u odsustvu, koji mora biti dostupan akcionarima, a koji sadrži: podatke o nazivu Društva, datum i mjesto održavanja Skupštine, pitanja o kojima se glasa, ime odnosno naziv akcionara, broj glasova, mogućnost glasanja „za“, ili „protiv“ i uputstvo o načinu glasanja i uslovima za proglašenje glasanja važećim, odnosno nevažećim.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili usmenim izjašnjavanjem (putem poimenične prozivke).

Kada se glasanje vrši javno, rezultate utvrđuje i objavljuje predsjednik.

Član 36

Nakon glasanja po svakoj pojedinačnoj odluci, predsjednik sjednice obavještava Skupštinu o glasanju „za“ ili „protiv“ prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa, kao i o glasanju akcionara koji su to uradili pisanim ili elektronskim putem. Na zahtjev akcionara predsjednik sjednice dužan je da na samoj sjednici utvrdi tačan broj glasova „za“ ili „protiv“ u donošenju pojedine odluke.

Glasanje putem glasačkih listića obavezno je kada se biraju članovi Odbora direktora, (kumulativno ili pojedinačno) i ako to zahtijevaju akcionari ili njihovi punomoćnici koji posjeduju najmanje 5% osnovnog kapitala odnosno glasačkih prava na Skupštini akcionara.

Član 37

Članovi Odbora direktora, u prvom, odnosno punom sazivu biraju se kumulativnim glasanjem.

Glasanje za sve članove Odbora direktora je uspješno, ako su (kumulativno) ispunjeni sljedeći uslovi :

- da su svi članovi Odbora direktora izabrani u istom krugu glasanja;
- da su nezavisni članovi Odbora direktora zastupljeni u istom ili većem broju od broja utvrđenog Statutom;
- da je svaki od izabranih kandidata za člana Odbora direktora dobio više glasova od bilo kojeg kandidata koji nije izabran.

Ukoliko nijesu ispunjeni uslovi iz st.1 ovog člana, glasanje za izbor će se ponoviti najviše dva puta na istoj sjednici.

U slučaju ponovnog glasanja, predlagači kandidata za članove Odbora direktora (akcionar ili akcionari koji zajedno imaju najmanje 5% osnovnog kapitala) mogu na samoj sjednici da

promijene prijedlog kandidata, s tim da, u najkraćem roku, dostave novi prijedlog, u skladu sa imenovanjem članova Odbora direktora saglasno Statutu društva. Predsjednik će u tom cilju odrediti pauzu u radu Skupštine koja ne može biti duža od jednog sata. Ukoliko u ovom terminu ne bude dostavljen novi prijedlog kandidata za člana Odbora direktora, saglasno Statutu, glasanje može biti ponovljeno samo sa postojećim prijedlozima, najviše dva puta.

U slučaju izbora jednog ili nekoliko članova Odbora direktora glasanje se vrši pojedinačno shodno sastavu i strukturi Odbora direktora iz Statuta. Glasanje se vrši putem glasačkog listića po pojedinačnom predlogu akcionara/ punomoćnika koji posjeduju najmanje 5% glasačkih prava na Skupštini akcionara.

Član 38

Glasanje putem glasačkih listića sprovodi i rezultate glasanja utvrđuje Komisija koju sačinjavaju predsjednik i dva akcionara koje bira Skupština iz svojih redova.

Po završenom utvrđivanju rezultata glasanja putem glasačkih listića, predsjednik objavljuje kakvu je odluku donijela Skupština.

Član 39

Odluke Skupštine moraju biti formulisane kratko i jasno, tako da ne bude nikakvog dvoumljenja u pogledu toga što je odlučeno i kakva je odluka donijeta.

Donijete odluke unose se u zapisnik o radu Skupštine.

Član 40

Zaključivanje sjednice Skupštine vrši se po završenom raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima iz utvrđenog dnevnog reda.

Skupštinu zaključuje predsjednik Skupštine.

V ODLAGANJE, PREKID I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 41

Sjednica Skupštine odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njeno održavanje u zakazani dan i vrijeme.

Skupština se odlaže i kada se ustanovi da na sjednici nije prisutna potrebna većina akcionara saglasno Statutu.

Skupština može u toku trajanja sjednice da donese odluku kojom se odlaže održavanje sjednice pri čemu se odložena sjednica mora održati najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca.

Sjednicu odlaže predsjednik.

Član 42

Sjednica Skupštine se prekida:

1. kada se u toku sjednice broj prisutnih akcionara smanji tako da ne postoji kvorum za održavanje sjednice Skupštine;
2. kada sjednica zbog dugog trajanja ne može da se završi istog dana;
3. kada dodje do težeg narušavanja reda na sjednici, a predsjednik nije u stanju da ga povрати redovnim mjerama.

Sjednica se može prekinuti i radi odmora.

Sjednicu Skupštine prekida predsjednik.

Član 43

Prekinuta sjednica Skupštine nastavlja se najkasnije u roku od 10 dana, od dana prekida.

Ako je sjednica prekinuta radi odmora, prekid ne može trajati duže od 30 minuta.

Nastavak sjednice Skupštine zakazuje predsjednik, o čemu se prisutni akcionari obavještavaju na samoj sjednici.

Akcionari koji nijesu prisustvovali prekinutoj sjednici obavještavaju se o njenom nastavku pisanom informacijom na internet stranici Društva.

VI ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI SKUPŠTINE

Član 44

O održavanju reda na sjednici Skupštine stara se predsjednik Skupštine.

Za povredu reda na sjednici prisutnim licima se mogu izreći sljedeće mjere:

1. Opomena;
2. Oduzimanje riječi;
3. Udaljavanje sa sjednice.

Član 45

Izrečene mjere za povredu reda na sjednici Skupštine unose se u zapisnik.

VII ZAPISNIK

Član 46

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Skupštine akcionara sačinjava se u roku od 7 (sedam) dana od dana održavanja sjednice i obavezno sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine akcionara,
- imena predsjednika, sekretara sjednice Skupštine, lica koje ovjerava zapisnik, članova radnih tijela Skupštine, ako su bila formirana,
- načinu i rezultate glasanja za svaku tačku dnevnog reda,
- odluke koje su usvojene sa podacima o: broju akcija sa kojima se na sjednici glasalo, procentu osnovnog kapitala koji te akcije predstavljaju, ukupnom broju glasova i broju glasova datih "za" ili "protiv" odluke.

Član 47

Zapisnik potpisuju predsjednik sjednice Skupštine, sekretar i najmanje jedan akcionar kojeg ovlasti Skupština akcionara.

Zapisnik se ovjerava pečatom Društva.

Član 48

Zapisnik o radu na sjednici Skupštine unosi se u jedinstvenu knjigu evidencija i čuva se u arhivi sekretara Društva.

Uz zapisnik se prilažu svi materijali i dokumentacija koji se odnose na pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo na sjednici, kao i spisak lica koja su učestvovala u radu sjednice, dokazi o sazivanju sjednice, kopije punomoćja i glasački listići.

VIII OBAVJEŠTENJE O RADU SKUPŠTINE

Član 49

U roku od tri dana od dana isteka roka iz stava 3 ovog člana, predsjednik Skupštine, odnosno sekretar Društva, dužan je da zapisnik učini dostupnim na internet stranici Društva, u trajanju od najmanje 30 dana.

Član 50

Društvo je dužno da u roku od tri dana od dana održavanja sjednice Skupštine na svojoj internet stranici učini dostupnim donesene odluke i rezultate glasanja po svim tačkama dnevnog reda, u trajanju od najmanje 30 dana.

Odluke Skupštine dostavljaju se Odboru direktora i sekretaru Društva.

Odluke Skupštine, koje se poimenično ili na drugi način odnose na zaposlene u Društvu ili druga lica, dostavljaju se posebno tim licima.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51

O pravilnoj primjeni ovog poslovnika, staraju se predsjednik i sekretar sjednice Skupštine.

Član 52

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom registracije Statuta u Centralnom registru privrednih i drugih subjekata, a primjenjivaće se danom registracije novih članova Odbora Društva u Centralnom registru privrednih i drugih subjekata (CRPS).

Član 53

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Skupštine akcionara 1821/5 od 30.06.2025. godine.

**PREDSJEDAVALA SKUPŠTINE AKCIONARA
AKCIONARSKOG DRUŠTVA
"ODRŽAVANJE ŽELJEZNIČKIH VOZNIH SREDSTAVA" Podgorica**

Ivana Šofranac Radunović, dipl. pravnik

